Принято
на общем собрании
Протокол №2
От « 13» июня 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 238
_____ Лапочкина Л.А.
приказ №47 от 13.06.2023г.

.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБДОУ№238

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада №238» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ №238
1.2. Полномочия коллектива МБДОУ№238 по управлению осуществляются его Общим собранием.
1.3. Общее собрание работников МБДОУ№238 собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Детский сад является основным местом работы. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
1.4. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
1.5. Решения Общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников МБДОУ.
2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3 Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- Принятие Устава МБДОУ
- принятие Правил Внутреннего Трудового Распорядка по представлению заведующим МБДОУ;
-принятие решения о необходимости заключения трудового договора;
-принятие коллективного договора;
-заслушивание ежегодного отчета о выполнении трудового договора;
-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
-избрание представителей коллектива в органы управления МБДОУ;
-выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномоченных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа ,возглавляющего забастовку;
-решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

4. Права

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:
– участвовать в управлении МБДОУ;
– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
– при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.
5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания:
– организует деятельность Общего собрания;
– информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
– организует подготовку и проведение заседаний;
– - определяет повестку дня;
– контролирует выполнение решений.
5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости ,но не реже 3 раза в год.
5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на Собрании работников .Процедура голосования определяется Собранием.
5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ;
5.10 Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Советом педагогов, Родительским советом:
– через участие представителей работников МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей МБДОУ;
– представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совету родителей МБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:
– за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
– дата проведения;
– количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
– приглашённые (ФИО, должность);
– повестка дня;
– ход обсуждения вопросов;
– предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашённых лиц;
– решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.